

Учетная политика на 2020 год *

ГУК «Областная библиотека для детей и юношества им. А.С. Пушкина»

утверждена приказом №1-3/81 от 31.12.2019 г.

Наименование раздела	Основные положения
БЮДЖЕТНЫЙ (БУХГАЛТЕРСКИЙ) УЧЕТ	
I. Общие положения	<p>Раздел содержит перечень нормативных правовых актов Российской Федерации, устанавливающих правовые основы организации и ведения бухгалтерского учета, а также определяющих основные требования к учетной политике. Раздел содержит информацию:</p> <ul style="list-style-type: none"> – о составе комиссии по поступлению и выбытию активов (приложение 3); – о составе комиссии для проведения внезапной ревизии кассы (приложение 4); – о способе публичного раскрытия основных положений учетной политики на сайте.
II. Технология обработки учетной информации	<p>Раздел содержит информацию:</p> <ul style="list-style-type: none"> – о программных продуктах, применяемых для обработки учетной информации, о направлениях использования электронного документооборота; – о периодичности создания резервных копий баз данных.
III. Правила документооборота	<p>В разделе содержится информация:</p> <ul style="list-style-type: none"> – об использовании унифицированных форм регистров и о порядке формирования электронных регистров бухгалтерского учета; - о требованиях к оформлению первичный и сводных документов; – об особенностях оформления и формирования регистров бухгалтерского учета – журналов операций (приложение 2).
IV. План счетов	<p>Раздел содержит информацию:</p> <ul style="list-style-type: none"> - о рабочем плане счетов (приложение 1); - о формировании номеров счетов.
V. Учет отдельных видов имущества и обязательств	<p>Раздел раскрывает особенности учета отдельных видов имущества и обязательств (основных средств, материальных запасов, затрат на изготовление продукции, расчетов с подотчетными лицами, расчеты с дебиторами и кредиторами, расчеты по обязательствам, долгосрочные договоры, резервы предстоящих расходов и т.д.)</p>
VI. Инвентаризация имущества и обязательств	<p>Установлены порядок, сроки, цели проведения плановых и внеплановых инвентаризаций, отражение результатов инвентаризации.</p> <p>В разделе установлен порядок и график проведения плановых и внеплановых инвентаризаций, отражение результатов инвентаризаций, состав комиссии по</p>

	проведению инвентаризации (приложение 4).
VII. Порядок организации и обеспечения внутреннего финансового контроля	Положение о внутреннем финансовом контроле и график проведения внутренних проверок (приложение 5).
VIII. Бухгалтерская (финансовая) отчетность	Информация по формированию бухгалтерской отчетности в электронном виде и на бумажном носителе.
IX. Порядок передачи документов бухгалтерского учета при смене руководителя и главного бухгалтера	Раздел содержит информацию о документальном оформлении передачи документов бухгалтерского учета.
НАЛОГОВЫЙ УЧЕТ	
Учетная политика для целей налогообложения	Содержит порядок ведения налогового учета учреждением, составление налоговой отчетности в объеме и по формам, установленным ФНС России в случаях, когда в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации на учреждение возложены обязанности налогоплательщика или налогового агента.
ПРИЛОЖЕНИЯ К УЧЕТНОЙ ПОЛИТИКЕ	
Приложение 1	Рабочий план счетов
Приложение 2	Номера журналов операций
Приложение 3	Состав комиссии по поступлению и выбытию активов
Приложение 4	Порядок проведения инвентаризации активов и обязательств
Приложение 5	Положение о внутреннем финансовом контроле
Приложение 6	Положение о служебных командировках
Приложение 7	Перечень хозяйственного и производственного инвентаря, который включается в состав основных средств
Приложение 8	Порядок расчета резервов по отпускам
Приложение 9	Порядок принятия обязательств
Приложение 10	Порядок признания в бухгалтерском учете и раскрытия в бухгалтерской (финансовой) отчетности событий после отчетной даты

* В соответствии с требованиями пункта 9 Федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Учетная политика, оценочные значения и ошибки» публикуется информация об основных положениях учетной политики учреждения.